



LIITE 14

Toimittajan veloitteet Yaralla työskentelyyn

Knowledge grows

Alla mainitut vaatimukset tulee olla täytetty ennen työn aloittamista työmaalla. Samat asiat tulee urakoitsijan varmistaa omien aliurakoitsijoidensa osalta, mikäli alihankintayritys on tulossa Yaran työmaalle töihin.

Tilaajavastuulain vaatimat dokumentit	Kunnossa?	Kommentit
Zeroni ilmoittaa sopimusta tehdessä dokumenttien tilan (Kunnossa/ puutteellinen) Luotettava kumppani-palvelussa. (vaihtoehtoisesti liitteen 14.1 mukaiset tilaajavastuulain vaatimat dokumentit 1-8)	<input type="checkbox"/>	<i>Täydennä ja ylläpidä tiedot Luotettava Kumppani-palvelussa</i>
Voimassaolevat vakuutukset	Kunnossa?	Kommentit
Todistus liitteen 14.1 vaatimusten mukaisista vastuuvakuutuksista, mikäli vastuuvakuutustietoa ei ole toimitettu Luotettava kumppani-palveluun.	<input type="checkbox"/>	<i>Toimita kopiot hankinnan vastuuhenkilölle</i>
Alihankkijan hyväksyttäminen	Kunnossa?	Kommentit
Täytettävä lomake 14.4 jokaisesta aliurakoitsijasta, jota yrityksenne aikoo käyttää tämän sopimuksen mukaisessa työssä	<input type="checkbox"/>	<i>Toimita lomake 14.4. allekirjoitettuna hankinnan vastuuhenkilölle</i>
Tiedonantovelvollisuus verottajalle	Kunnossa?	Kommentit
Kuvallinen henkilökortti, jossa veronumero	<input type="checkbox"/>	<i>Oltava työntekijällä mukana työmaalla</i>
Työturvallisuuskoulutukset	Kunnossa?	Kommentit
Kansallinen työturvallisuuskoulutus (vihreä kortti) Muut työhön tarvittavat kansalliset kortit (tulityö)	<input type="checkbox"/>	<i>Kortit oltava voimassa työn aikana kunkin työn vaatimusten mukaan</i>
Toimipaikan turvallisuusperehdytys (2h)/ sähköinen (Yara Siilinjärvi) turvallisuusperehdytys https://www.yara.fi/siteassets/about-yara/yara-suomi/siilinjärvi/yaran-oppimisympariston-kayttoohjeet-20192.pdf	<input type="checkbox"/>	<i>Oltava voimassa työskentelyn aikana</i>
Toimintokohtainen turvallisuusperehdytys (20 min) / sähköinen (Yara Siilinjärvi) toimintokohtainen turvallisuusperehdytys https://www.yara.fi/siteassets/about-yara/yara-suomi/siilinjärvi/yaran-oppimisympariston-kayttoohjeet-20192.pdf	<input type="checkbox"/>	<i>Oltava voimassa työskenneltäessä kyseisessä toiminnossa</i>

Seuraavat ohjeet ja lomakkeet ovat osa liitettä 14.

Liite 14.1	Tilaajavastuulain vaatimukset ja vakuutukset
Liite 14.2	Tiedonantovelvollisuus
Liite 14.4	Aliurakoitsijan hyväksyttäminen Tilaaajalla



Knowledge grows

LIITE 14.1 Tilaajavastuulain vaatimukset ja vakuutukset

Laki tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä

Laki tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä eli niin sanottu tilaajavastuulaki (1233/2006) tuli voimaan 1. tammikuuta 2007. Tiedonantovelvollisuus kohdistuu rakennustyömaalla tapahtuvaan rakentamiseen, korjauksiin ja kunnossapitoon liittyvään toimintaan sekä tällaista toimintaa harjoittaviin yrityksiin ja työntekijöihin.

Yara edellyttää urakoitsijan liittyvän Luotettava Kumppani –palveluun (www.vastuugroup.fi), josta Yara noutaa ajantasaisen tilaajavastuuraportin. Urakoitsijan täytyy huolehtia, että myös tieto **Yaran vaatimuksia vastaavasta toiminnanvastuuvakuutuksesta** on käytettävissä Luotettava Kumppani –palvelussa. Muista vakuutuksista sovitaan tapauskohtaisesti. Mikäli urakoitsija on estynyt liittymään Luotettava Kumppani –palveluun tai sen raportti siellä on puutteellinen, sen on toimitettava Yaralle allamainitut asiakirjat 1-8 soveltuvin osin.

- | | | |
|----|---|------------|
| 1. | Selvitys merkinnästä ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä säverolain mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin | arvonli- |
| 2. | Kaupparekisteriote | |
| 3. | Todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus taikka selvitys siitä, että koskeva maksusuunnitelma on tehty | verovelkaa |
| 4. | Todistus eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys eräänntyneiden kuutusmaksujen maksusopimuksesta | eläkeva- |
| 5. | Selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista | |
| 6. | Todistus tapaturmavakuutuksen voimassaolosta | |
| 7. | Todistus työterveyshuollon hoitamisesta | |
| 8. | Todistus toiminnanvastuuvakuutuksesta, vastuu vähintään 2.000.000 eur | |

Asennuksia tekeillä Urakoitsijoilla tulee olla myös **asennusvastuuvakuutus**, ja nostoja tekeillä Urakoitsijoilla **taakkavakuutus**. Rakennusurakoita tekeillä Urakoitsijoilla tulee olla myös **rakennustyövakuutus**. Rakennusurakan sopimusehtojen mukaan työmaan johtovelvollisuuksista vastaava urakoitsija on, ellei toisin ole sovittu, velvollinen vakuuttamaan jälleenhankinta-arvosta työkohteen ja työtä varten hankitut rakennustuotteet ja käyttötarvikkeet. Vakuutuksen tulee sisältää myös sivu- ja aliurakat. Kukin urakoitsija vakuuttaa kuitenkin omat työvälinsä. Urakoitsijan tulee lähettää Tilaajalle soveltuvin osin siis myös asiakirjat 9-11.

- | | |
|-----|--|
| 9. | Asennusvastuuvakuutus, vastuu vähintään 2.000.000 eur |
| 10. | Taakkavakuutus nostotöissä haltuunotetun omaisuuden osalta vastuu vähintään 80.000 eur |
| 11. | Rakennustyövakuutus, vastuun suuruus jälleenhankinta-arvo |

Mikäli Urakoitsija on ulkomaalainen, sen täytyy täyttää seuraavat edellytykset 12 i-ivi.

- | | |
|-----|---|
| 12. | Ulkomaalaisella yrityksellä oltava lisäksi: <ol style="list-style-type: none"> i. Virallinen edustaja Suomessa, mikäli yrityksellä ei ole kiinteää toimipaikkaa Suomessa ii. Lähetettyjen työntekijöiden osalta lähetetyn työntekijän todistus (A1 tai E101-todistus) TAI todistukset tyel- ja tapaturmavakuuttamisesta Suomessa iii. Ulkomaalaisten yritysten tulee asettaa Lähetetyn työntekijän edustaja, mikäli työnkesto ylittää yli 10 työpäivää 4 kuukauden sisällä iv. Kolmannen maan kansalaisilla oleskelulupa sekä maassa oleskeluun tarvittava tieto (passikopio, selvitys työehdoista sekä A1 tai E101- lomake) v. Työterveyshuoltosopimus Suomeen vi. Sähköinen ilmoitus työntekijöiden lähettämisestä Suomeen työsuojeluviranomaiselle |
|-----|---|

Lisäksi työmaalla työskentelevällä henkilöllä tulee olla **kuvallinen tunnistekortti**, josta ilmenee työntekijän nimi ja veronnumero sekä työnantajan nimi, y-tunnus ja yhtiömuoto.

Yllä olevat selvitykset ja todistukset saavat olla korkeintaan 3 kk vanhoja. Nämä asiakirjat lisätään urakoitsijan toimesta Zeronissa olevalle sopimukselle.



Knowledge grows

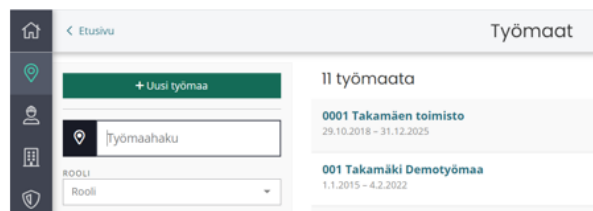
LIITE 14.2 Tiedonantovelvollisuus

Yara käyttää kulunvalvontaan, tilaajavastuulain täyttämiseen ja Verohallintoon ilmoittamiseen Zeroni-toiminnanohjauspalvelua. Sopimuskumppani yhteyshenkilöineen perustetaan Zeroniin, jonka jälkeen toimittajan yhteyshenkilö saa ilmoituksen järjestelmään liittymisestä sähköpostitse. Salasanan yhteyshenkilö saa tekstiviestinä matkapuhelimeen ensimmäisellä kirjautumiskerralla. Toimittaja lisää palveluun yritystietonsa, omat työntekijänsä, mahdolliset muut yrityksen yhteyshenkilöt sekä ketjuttaa mahdolliset alihankkijansa, jotta alihankintaketju muodostuu oikein. Kulkuluvat anotaan Zeroniin tallennettujen työmaalupien perusteella. Ilman tilaajan hyväksymiä tilaajavastuudokumentteja Zeroniin ei voi tehdä työmaalupapyyntöjä. Kukin toimittaja on velvollinen perehdyttämään sekä omat työntekijänsä, että alihankkijansa toimimaan Yaran ohjeistuksen mukaisesti. Toimittajat vastaavat omien ja alihankkijoidensa työntekijätietojen päivittämisestä palveluun osoitteessa <https://app.zeroni.fi/login>. Zeronin toiminnanohjauspalvelun tuki palvelee arkisin klo 8-16 support@zeroni.fi, p. 0600 129 29.

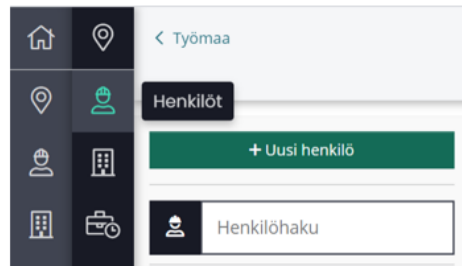
Kirjautumisen jälkeen ketjuta alihankkijasi ja/tai lisää työntekijäsi alla olevan mukaisesti.

Työntekijän lisäys

1. Kirjaudu Zeroniin (app.zeroni.fi)
2. Valitse oikea työmaa



1. Valitse sivuvalikosta "Henkilöt"
2. Paina "Uusi henkilö" -painiketta lisätäksesi henkilöitä





Knowledge grows

Alihankkijoiden lisäys

1. Kirjautu Zeroniin (app.zeroni.fi)
 2. Valitse oikea työmaa
-
1. Valitse sivuvalikosta "Urakoitsijat"
-
1. Valitse ketjutettavan urakoitsijan alta "Ketjuta"

The screenshot shows the Zeroni mobile application interface. The top navigation bar includes a home icon, a back arrow, and the text "Etusivu" (Home) and "Työmaat" (Job Sites). A sidebar menu on the left contains icons for home, location, user profile, and a list of job sites. The main content area displays a "+ Uusi työmaa" (New Job Site) button, a search bar for "Työmaaahaku", and a dropdown menu for "ROOLI" (Role) with "Rooli" selected. Below this, there are two job site entries: "0001 Takamäen toimisto" (29.10.2018 - 31.12.2025) and "001 Takamäki Demotyömaa" (1.1.2015 - 4.2.2022).

The second screenshot shows the "Urakoitsijat" (Subcontractors) screen. It features a search bar for "Sopimushaku" (Contract Search) and a checkbox for "Vain aktiiviset" (Only active). Below the search bar, there is a "Päästoteuttaja" (Main contractor) field and the text "Takamäki Oy / Services". The main content area displays "Pääurakointisopimus" (Main contract) with details: "1.1.2019 - 31.12.2025 | Aktiivisia työntekijöitä: 9 / 16 | Tuntilappu | Hallintaoikeus". At the bottom, there are buttons for "Yhteenveto" (Summary), "Muokkaa" (Edit), "Ketjuta" (Chain), "Lisää henkilöitä" (Add people), and "Keskeytä" (Cancel).



Knowledge grows

LIITE 14.4 Aliurakoitsijan hyväksyttäminen Tilaajalla

Urakoitsija = Yaran kanssa suorassa sopimussuhteessa oleva urakoitsija

Tilaaja = Yara

Aliurakoitsija = Urakoitsijan alla sopimussuhteessa toimiva urakoitsija

Urakoitsijan tulee hyväksyttää Aliurakoitsija tilaajalla aina ennen Aliurakoitsijan käyttöä toimipaikalla.

Aliurakoinnin ketjuttaminen vaatii aina erilliskeskustelut Tilaajan edustajan kanssa.

Aliurakoitsijan hyväksynnästä vastaa aina Hankinta, joka ylläpitää rekisteriä hyväksytyistä alihankkijoista. Uuden sopimuskauden alkaessa hyväksynät tulee tehdä uudelleen.

Urakoitsijan tulee ohjeistaa kaikki työmaalle tulevat hyväksytyt Aliurakoitsijat käyttämään Zeroni-palvelua

Urakoitsija vastaa Sopimuksen työturvallisuusohjeiden kouluttamisesta käyttämilleen hyväksytyille Aliurakoitsijoille.

Urakoitsija vastaa sopimusvastuiden ja vaateiden siirtämisestä soveltuvin osin aliurakoitsijalleen ja varmistaa että aliurakoitsija siirtää vastuut eteenpäin omassa ketjussaan.

Urakoitsija vakuuttaa, että on tarkastanut tilaajavastuulaintarkistusten lisäksi hyväksytettävän alihankkijansa tapaturmataajuuden ja läpikäynyt hänen kanssaan Tilaajan turvallisuusvaateet huomioiden hyväksyttävät työvälineet, työlupakäytännöt sekä työkohteen riskit.

Urakoitsija vastaa tämän liitteen täyttämisestä hyväksytettävästä Aliurakoitsijastaan ja toimittaa sen allekirjoitettuna Sopimuksen hankinnan vastuuhenkilölle.



Knowledge grows

Liite 14.4 Täytettävä osa Aliurakoitsijan hyväksyttäminen Tilaajalla

Urakoitsija [Hyväksyttävä taho on sopimussuhteessa Tilaajaan]

Projekti: [Mihin projektiin aliurakoitsijaa hyväksytetään?]

Aliurakoitsijan yrityksen tiedot

Työn tilaaja [täytetään jos joku muu kuin Urakoitsija on työn Tilaaja esim jo hyväksytetty alihankkija ketjuttaa omaa työtään]

Yritys

Osoite

y-tunnus

Urakan/ toimituksen kuvaus, kesto

Aliurakoitsijan yrityksen tiedot

työntekijämäärä ja liikevaihto:

referenssit Urakoitsijalle:

tapaturmataajuus viimeiseltä 3 vuodelta (LTI):

Turvallisuusselvitys

Urakoitsija vakuuttaa Tilaajalle, että on tarkastanut ehdottamastaan Aliurakoitsijasta tapaturmataajuuden ja arvioinut aliurakoitsijan käyttöä myös sen perusteella Tilaajan kohteessa. Urakoitsija vakuuttaa, että Aliurakoitsija on saanut tiedon Tilaajan seuraavista turvallisuuskäytännöistä (rasti ruutuun):

Turvallisuusperehdytys ja kulunvalvonta

Tilaajan vaateet käytettävistä työvälineistä ja niihin liittyvät tarkastukset

Työlupakäytännöt Tilaajan kohteessa

Työkohteen riskit ja niiden hallinta

Tilaajavastuulain selvitysvelvollisuus

Urakoitsija vakuuttaa Tilaajalle, että se on suorittanut tilaajavastuulain mukaisen selvitysvelvollisuutensa tästä ehdottamastaan Aliurakoitsijasta ja että tämän Aliurakoitsijan tilaajavastuulain edellyttämät asiakirjat ovat lain vaatimusten mukaiset. Lisäksi urakoitsija vakuuttaa, että on tarkastanut seuraavat asiat:

2 milj. € vastuuvakuutus (lisää liitteeksi)

pvm.

Urakoitsijan allekirjoitus ja nimen selvennys